|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD& ĐT TX GIA NGHĨA**  **TRƯỜNG TH PHAN CHU TRINH**  Số: ……/ QC-PCT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY CHẾ  
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO CUỘC VẬN ĐỘNG “MỖI THẦY, CÔ GIÁO LÀ MỘT TẤM GƯƠNG ĐẠO ĐỨC, TỰ HỌC VÀ SÁNG TẠO” NĂM HỌC 2014 - 2015** *(Ban hành kèm theo -Quyết định số …/QĐ PCT ngày 30/09 /2014 của hiệu trưởng trường tiểu học Phan Chu Trinh*

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1**. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”của trường tiểu học Phan Chu Trinh

**Điều 2.** Hoạt động của Ban Chỉ đạo nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, học sinh  thông qua các phong trào thi đua của trường bằng các việc làm thường xuyên thiết thực, tạo sự chuyển biến tích cực trong ý thức, thái độ và hành vi của cán bộ, giáo viên và học sinh, gắn kết chặt chẽ với việc đẩy mạnh " Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh".  
**Điều 3.** Ban chỉ đạo thường xuyên hoạt động, hàng quí tổ chức họp Ban chỉ đạo  triển khai kế hoạch nội dung công việc cụ thể cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo. .  
**Điều 4.** Ban Chỉ đạo thực hiện nguyên tắc chỉ đạo tập trung, thống nhất phát huy vai trò chủ động, sáng tạo và trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo.

**Chương II**

**NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN, VÀ THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

**Điều 5.** Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.  
1. Xây dựng kế hoạch, chương trình triển khai thực hiện Cuộc vận động " Mỗi Thầy, Cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo" trong phạm vi toàn đơn vị.  
2. Huy động sức mạnh, tập hợp mọi lực lượng đẩy mạnh thực hiện và nâng cao chất lượng phong trào thi đua và các cuộc vận động.  
3. Chỉ đạo tổ chức thực hiện và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ triển khai thực hiện Cuộc vận động " Mỗi Thầy, Cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo".  
4. Tổ chức thực hiện, tổng kết, rút kinh nghiệm, phổ biến nhân rộng điển hình tiên tiến, đề nghị khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong Phong trào thi đua và thực hiện cuộc vận động " Mỗi Thầy, Cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo".  
**Điều 6.**Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo.  
1. Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo; Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo cuộc vận động " Mỗi Thầy, Cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo".  
 2. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo, chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, giữa Ban chỉ đạo với các đơn vị trường học.  
3. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.  
**Điều 7.**Nhiệm vụ của các Phó Trưởng Ban chỉ đạo:  
1. Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo ban hành, theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.  
2. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền quản lý.  
**Điều 8.**Nhiệm vụ của các thành viên trong Ban chỉ đạo  
1. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác.  
2. Chuẩn bị nội dung, văn bản, tài liệu phục vụ các hoạt động.  
3. Chỉ đạo thực hiện các hoạt động thường xuyên theo kế hoạch hoặc đột xuất khi được phân công.  
 **Điều 9.**Nhiệm vụ chung của thành viên Ban chỉ đạo  
1. Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo, nhiệm vụ cụ thể của các thành viên.  
2. Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện cuộc vận động " Mỗi Thầy, Cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo"theo kế hoạch của Ban chỉ đạo.  
3. Xây dựng và chỉ đạo tổ chức các hoạt động phối hợp, kế hoạch phối hợp lồng ghép thực hiện các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ trong phong trào thi đua và cuộc vận động " Mỗi Thầy, Cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo".

 **Chương III**  
**CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

**Điều 10.** Ban chỉ đạo làm việc đề cao trách nhiệm của Trưởng, Phó Ban chỉ đạo. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tuân thủ sự phân công của Trưởng, Phó Ban Chỉ đạo.  
**Điều 11.** Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của nhà trường, Phó Trưởng ban chỉ đạo thường trực sử dụng con dấu của Công đoàn.  
**Điều 12.** Cơ chế phối hợp hoạt động  
Phối hợp hoạt động thường xuyên, hiệu quả giữa các đoàn thể, các thành viên Ban Chỉ đạo;   
1. Phối hợp theo chương trình, kế hoạch của ban chỉ đạo.  
2. Phối hợp thực hiện các hoạt động cụ thể trong từng thời gian.  
3. Phối hợp triển khai thực hiện Phong trào thi đua và cuộc vận động " Mỗi Thầy, Cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo" trong phạm vi nhà trường.

**Điều 13.**Họp Ban Chỉ đạo  
1. Họp Ban chỉ đạo định kỳ: 03 tháng một lần.  
2. Họp Thường trực Ban chỉ đạo: Khi cần thiết Trưởng Ban chỉ đạo sẽ triệu tập Phó Trưởng ban.  
3.  Tổng kết phong trào: cuối năm học.  
5. Trường hợp cần thiết Trưởng Ban chỉ đạo có thể triệu tập họp bất thường.  
**Điều 14.** Chế độ báo cáo  
1.  Phó trưởng Ban Chỉ đạo báo cáo bằng văn bản về tình hình thực hiện Cuộc vận động " Mỗi Thầy, Cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo" trong phạm vi đơn vị trường học với Trưởng Ban chỉ đạo 2 lần trong năm học, trước ngày 20 tháng 12 năm 2014 và trước ngày 20 tháng 05 năm 2015.  
3. Trưởng Ban chỉ đạo báo cáo bằng văn bản về tình hình thực hiện cuộc vận động " Mỗi Thầy, Cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo" với PGD ĐT trước 30 tháng 05 năm 2015.

**Chương IV**  
**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều** **15.** Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.  
**Điều 16.** Trưởng Ban chỉ đạo hoạt động phong trào năm học 2014 – 2015 căn cứ vào Quy chế này, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Phong trào trào thi đua và cuộc vận động " Mỗi Thầy, Cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo" theo quy định.  
**Điều 17.** Trong quá trình thực hiện nếu có những nội dung, điều khoản nào trong quy chế chưa phù hợp, yêu cầu các thành viên Ban chỉ đạo phản ánh về  Ban chỉ đạo để tham mưu đề nghị Trưởng Ban chỉ đạo và xem xét, sửa đổi bổ sung cho phù hợp./.

*Nơi nhận* TM. BAN CHỈ ĐẠO

TRƯỞNG BAN

BCH CĐ( để PH)

Lưu VT