

## **KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG** **Năm học 2024 – 2025**

### **I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ quyết định số 944/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Công văn số 2145/UBND-TP ngày 22/8/2024 của UBND thành phố Gia Nghĩa về việc thực hiện các nội dung chuẩn bị cho năm học 2024-2025;

Hướng dẫn số 527/PGD&ĐT ngày 05 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn nhiệm vụ bậc Tiểu học năm học 2024 -2025;

Trường Tiểu học Phan Chu Trinh xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

### **II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2024 - 2025**

#### **1. Đặc điểm tình hình kinh tế, xã hội, văn hóa địa phương.**

Nhận định chung của toàn ngành Giáo dục thành phố Gia Nghĩa: Chất lượng giáo dục toàn diện ổn định; giáo dục mũi nhọn đạt thành tích xuất sắc, Kết quả phổ cập giáo dục được củng cố và giữ vững. Tập trung xây dựng các kế hoạch và chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để triển khai thực hiện chương trình giáo dục. Tuy nhiên việc thiếu biên chế giáo viên vẫn khó khắc phục, nhất là giáo viên tin học.

- Chính quyền địa phương luôn quan tâm, hỗ trợ, giúp đỡ và tạo điều kiện cho nhà trường trong các hoạt động giáo dục.

- Phòng giáo dục và đào tạo thành phố Gia Nghĩa đã định hướng trong năm học sẽ triển khai một số cuộc thi trong dịp kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam, triển khai tổ chức các chuyên đề; hội thi, hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao, Xây dựng trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn.... Đây cũng là cơ hội tốt cho giáo viên được học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau nhằm nâng cao tay nghề của bản thân.

- Ban đại diện CMHS luôn sát cánh và ủng hộ nhiệt tình về mặt tinh thần đối với các phong trào của nhà trường. Công tác huy động tài trợ, viện trợ cơ bản đã được cha mẹ học sinh quan tâm và đồng thuận.

- Công nghệ thông tin và các công nghệ khác không ngừng phát triển với các phần mềm tiện ích hỗ trợ cho việc quản lý và dạy học ngày càng tốt hơn.

- Việc ứng dụng các phần mềm trực tuyến để cập nhật thông tin luôn được chú trọng; giáo viên và phụ huynh liên lạc thông qua phần mềm VnEdu, số liên lạc điện tử, zalo và các phần mềm trực tuyến khác.

Sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ 4.0, mạng xã hội là thời cơ, nhưng cũng là thách thức cho nhiều giáo viên bị trong tiếp nhận, vận dụng công nghệ vào dạy học để thu hút sự chú ý của học sinh. Cũng chính sự phát triển mạnh mẽ của mạng xã hội khiến cho một bộ phận không nhỏ học sinh sao nhãng việc học tập và rèn luyện hoặc ỷ lại, phụ thuộc tra cứu Google ... dẫn tới giảm đi sự phát triển toàn diện của trẻ.

## **2. Đặc điểm tình hình nhà trường.**

- Trường Tiểu học Phan Chu Trinh được thành lập vào năm 2006, là đơn vị đóng trên địa bàn phường Nghĩa Phú – Thành phố Gia Nghĩa – tỉnh Đắk Nông. Mặc dù đối mặt với nhiều khó khăn, thách thức, song với sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời, sâu sát của thành phố, giám sát kịp thời của Hội đồng nhân dân TP, cùng với tinh thần trách nhiệm cao của các cấp, các ngành; Đảng ủy, chính quyền địa phương và sự đồng lòng, quyết tâm của đội ngũ và sự hưởng ứng nhiệt tình từ nhân dân, trong thời gian qua đạt nhiều kết quả tốt.

- Thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; theo tinh thần chỉ đạo của Lãnh đạo Đảng, HĐND, UBND các cấp, Phòng giáo dục và đào tạo thành phố Gia Nghĩa, trường Tiểu học Phan Chu Trinh tiếp tục khẳng định là niềm tin của các bậc phụ huynh và xã hội, làm cho học sinh mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

- Xác định nhiệm vụ, giải pháp huy động các nguồn lực nhằm đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất; đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; nội dung, tài liệu giáo dục địa phương... tiếp tục triển khai áp dụng Chương trình giáo dục phổ thông mới cho học sinh khối 5 theo đúng lộ trình quy định của các cấp.

- Đầu các năm học, nhà trường luôn bám sát các công văn hướng dẫn thực hiện thời gian, nhiệm vụ năm học của cấp trên, định hướng cho các hoạt động của nhà trường trong năm học.

- Một bộ phận phụ huynh còn thiếu quan tâm đến con em; phó mặc cho nhà trường; xem trách nhiệm giáo dục là của nhà trường;

- Trong những năm gần đây, nhân dân trên địa bàn bị ảnh hưởng kinh tế rất nhiều, khiến đời sống kinh tế nhân dân trên địa bàn gặp nhiều khó khăn, việc quan tâm, tạo điều kiện cho HS học tập phần nào bị ảnh hưởng.

### **2.1. Tình hình học sinh nhà trường năm học 2024 - 2025:**

Tổng số HS: 367 học sinh/12lớp. Trong đó nữ: 157 HS; Dân tộc: 9 HS; khuyết tật: 1 HS. Cụ thể:

Khối	Số lớp	Tổng số HS	Nữ	Dân tộc	Khuyết tật	Ghi chú
1	2	62	30	3		
2	3	83	24	2		
3	2	66	33	3		
4	3	83	36	1	1	
5	2	73	34	0		
<b>Tổng</b>	<b>12</b>	<b>367</b>	<b>157</b>	<b>9</b>		

## 2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường:

- Về số lượng: Tổng số: 22 .

Trong đó: Cán bộ Quản lý: 2;

Giáo viên 15 trong đó giáo viên TH:13; GV Âm nhạc: 1; GV Mỹ thuật: 1; GV Anh văn 1; Tổng phụ trách Đội: 1;

Nhân viên: 04 (KT, VT+ Y tế, Thư viện + TQ, BV).

- Về chất lượng:

Cán bộ quản lý, đội ngũ giáo viên đạt chuẩn 18/18: đạt tỷ lệ 100%. Phần lớn có năng lực công tác tốt, giảng dạy có chất lượng. Hàng năm được bồi dưỡng, học tập thường xuyên, để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

- Số lượng đảng viên là 16/22, đạt tỷ lệ 72,7%.

## 2.3. Cơ sở vật chất- trang thiết bị dạy học:

- Phòng học: 12 phòng học văn hóa; 4 Phòng học bộ môn: (Âm nhạc, Mỹ thuật, Ngoại ngữ, Tin học); Thư viện, thiết bị: 2; Phòng Đội: 1; - Phòng Y Tế học đường: 1; Hội trường: 1; Phòng hành chính: 4; Phòng ăn, phòng ngủ bán trú: 3; Bếp ăn:1

Các phòng học còn cơ bản đủ bàn ghế cho HS ngồi; mỗi phòng học có đầy đủ hệ thống điện, quạt mát, tủ đựng đồ dùng; tivi thông minh để phục vụ công tác giảng dạy và học tập.

## 2.4. Xác định điểm mạnh, điểm yếu của nhà trường trong năm học 2024 - 2025:

***Điểm mạnh của nhà trường***

- Trường Tiểu học Phan Chu Trinh là một ngôi trường khang trang, thoáng mát, khuôn viên được quy hoạch bài bản, đáp ứng yêu cầu của hoạt động dạy và học. Ngoài ra nhà trường được sự quan tâm hỗ trợ nhiệt tình của chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có trách nhiệm, ý thức được trọng trách của mình, đã cố gắng khắc phục mọi khó khăn quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học. Phát huy những thành quả đạt được trong năm học qua, tiếp tục vươn lên trong công tác, học tập và giảng dạy.

- Chất lượng giảng dạy của nhà trường đã được nâng cao qua từng năm, tạo niềm tin trong tập thể sư phạm và sự tin nhiệm của phụ huynh học sinh.

- Trường đủ cơ cấu bộ máy tổ chức theo quy định nhưng chưa đủ giáo viên để đáp ứng các yêu cầu của Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- 100% Cán bộ, giáo viên được đánh giá chuẩn nghề nghiệp từ mức khá trở lên trong đó 2 đồng chí cán bộ quản lý được đánh giá chuẩn hiệu trưởng phó hiệu trưởng mức tốt đạt 100%; 14 giáo viên được đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mức tốt đạt 87,5%;

- 100% nhân viên được đánh giá mức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

### ***Điểm yếu***

- Số học sinh nhà xa trường, điều kiện kinh tế gia đình khó khăn còn nhiều. Một số học sinh chưa được phụ huynh quan tâm sâu sát đến việc học, dẫn tới ảnh hưởng không nhỏ trong việc nâng cao chất lượng giáo dục.

- Trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ dạy và học còn thiếu và chưa đồng bộ nhất là máy vi tính để phục vụ giảng dạy và học môn Tin học.

- Một số giáo viên, nhân viên lớn tuổi việc ứng dụng công nghệ thông tin và các phần mềm tiện ích hỗ trợ cho việc quản lý và dạy học chưa đạt hiệu quả cao.

## **2.5. Định hướng xây dựng kế hoạch và phương án giáo dục nhà trường năm 2024 -2025**

Ngày tự trường theo Quyết định số 944/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Hướng dẫn số 527/HD-PGDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học, năm học 2024 – 2025. Kế hoạch số 55/PGD -ĐT ngày 04/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục tiểu học từ năm học 2024 - 2025.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày (9 buổi/ tuần) với 100% học sinh và bán trú cho học sinh có nhu cầu.

- Mỗi ngày học không quá 7 tiết, bên cạnh các môn học bắt buộc tổ chức dạy tăng cường cho học sinh về Toán và Tiếng Việt dạy các môn tự chọn cho tất cả học sinh các lớp có nhu cầu;
- Xây dựng kế hoạch giáo dục cho từng khối lớp hợp lý.
- Hoạt động trải nghiệm (HĐTN): ngoài tiết SH dưới cờ, SH lớp mỗi tháng tổ chức 1- 2 buổi HĐTN theo chủ đề hàng tháng.
- Hàng tuần sinh hoạt chuyên môn vào chiều thứ 6.
- Tăng cường tham mưu đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học đáp ứng dạy và học.
- Động viên giáo viên bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng theo yêu cầu Luật giáo dục 2019.

### **III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024-2025**

#### ***3.1. Mục tiêu chung***

- Thực hiện rà soát, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018;
- Duy trì các tiêu chuẩn của trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, học sinh năng khiếu, các hoạt động trải nghiệm. Xây dựng cơ sở vật chất khang trang, trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển của giáo dục.
- Thực hiện bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; phân công hợp lý
- Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học<sup>1</sup>; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục
- Đổi mới công tác quản trị trường học, thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của từng thành viên; thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.
- Tiếp tục nâng cao tỉ lệ và chất lượng dạy học 2 buổi/ngày và bán trú, đảm bảo duy trì 100% học sinh được học cả ngày; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục; tích cực và nâng cao hiệu quả trong công tác truyền thông. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo.

### **3.2. Mục tiêu cụ thể**

1. Năm học 2024-2025 là năm học thứ 5 triển khai thực hiện CTGDPT 2018 hoàn thiện lộ trình thay sách giáo khoa.

2. Tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện chương trình giáo dục; bố trí lớp học phù hợp, thuận lợi, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có. Tập trung huy động các nguồn lực bổ sung trang thiết bị dạy học nhất là máy tính cho phòng tin.

3. Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện giáo dục STEM trong kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường; chuẩn bị các điều kiện CSVC, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu tổ chức hoạt động giáo dục STEM.

4. Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương, tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục, lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo khối lớp, đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

Thực hiện dạy học lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng an ninh trong trường Tiểu học vào các môn học theo thông tư 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo, công văn

Tăng cường rèn luyện cho học sinh vận dụng kiến thức vào giải quyết một số vấn đề thực tiễn, góp phần hình thành và phát triển phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi của học sinh.

Trang bị Tài liệu cho thư viện dùng chung lâu dài, thông báo đến cha mẹ học sinh trang bị tài liệu cho con em hỗ trợ học tập kịp thời. Đảm bảo 100% học sinh có tài liệu hỗ trợ học tập.

Triển khai tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm việc triển khai tích hợp nội dung giáo dục địa phương trong hoạt động trải nghiệm và các môn học khác tại trường vào giai đoạn tổng kết năm học.

5. Tham mưu bổ sung biên chế giáo viên đủ về số lượng, để đảm bảo đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp; thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để triển khai CTGDPT 2018 theo lộ trình; bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai các nhiệm vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; tổ chức bồi dưỡng cho 100% giáo viên đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông 2018.

6. Chú trọng đổi mới công tác quản trị theo hướng tăng cường quyền tự chủ của mọi thành viên gắn với trách nhiệm của từng vị trí công tác. Nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo của mọi thành viên, tăng cường quyền tự chủ của

đội ngũ trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện của trường.

7. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục.

8. Thực hiện tốt việc trường học tự quản về An toàn - An Ninh - Trật tự; chú trọng xây dựng văn hóa học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa gia đình - nhà trường - xã hội; xây dựng mô hình công trường an toàn giao thông.

## **9. Chỉ tiêu:**

### **9.1. Về giáo viên**

- Dự giờ nâng cao năng lực chuyên môn: 15 tiết/gv/năm .
- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học toàn trường: 6 chuyên đề. (Khối 1: 1 CD, Khối 2: 1 CD, Khối 3: 1 CD, Khối 4: 1 CD, Khối 5: 2 CD).
- Kiểm tra chéo hồ sơ ở khối: 4 lần / năm
- BGH kiểm tra hồ sơ: 2 lần / năm ( không tính kiểm tra đột xuất).
- Kiểm tra vở viết học sinh: 2 lần/ năm. GVCN phát vở về cho phụ huynh 2 tuần/lần.
- Kiểm tra nề nếp các lớp: 4 lần/năm ( không tính kiểm tra đột xuất).
- Sinh hoạt tổ chuyên môn: 2 lần/ tháng.
- Hồ sơ cá nhân: Tốt 80% trở lên, còn lại Khá
- Hồ sơ tổ khối: Tốt 3 bộ
- Kiểm tra hoạt động sư phạm: 4 giáo viên/ năm
- 100% giáo viên tham gia BDTX theo kế hoạch xây dựng.
- Phần đầu 100% giáo viên có tay nghề khá trở lên.
- Phần đầu cuối năm xếp loại chuyên môn Tốt: 80% trở lên
- Hướng dẫn học sinh làm một sản phẩm sáng tạo tham gia Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu nhi để tham gia các cấp .
- Giáo viên tham gia thi GVCN giới cấp thành phố ít nhất 02 đồng chí.
- Tham gia tốt các cuộc thi do cấp trên tổ chức.

### **9.2. Về học sinh**

- 100% học sinh các khối lớp đều học 8 buổi/tuần .
- 100% học sinh có phẩm chất tốt, biết kính trọng thầy cô, người lớn tuổi; biết yêu thương, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; biết giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp và có kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.
- Tỷ lệ chuyên cần: 98 - 100%
- Tỷ lệ bỏ học giữa chừng: 0%
- Tỷ lệ học sinh lên lớp, hoàn thành chương trình lớp học đạt: 98% trở lên

- Học sinh HTCTTH: 73/73 học sinh, đạt tỷ lệ 100%
- Tham gia thi Hùng biện Tiếng Anh cấp thành phố 1 đội ( nếu có tổ chức).
- Thi Olympic Tiếng Việt - Toán tuổi thơ cấp thành phố ( 1 đội).
- Tham gia thi Tuần lễ văn hóa văn hóa thể thao do tỉnh đoàn tổ chức phần vẽ tranh 5 - 7 em.
- Tổ chức và tham gia 100% các cuộc thi do các cấp tổ chức
- Có 1-2 sản phẩm sáng tạo kỹ thuật tham gia thi cấp thành phố

***Năm học 2024– 2025 đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” .***

#### **IV. THỰC HIỆN**

##### **1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục.**

- Căn cứ Khung phân phối chương trình giáo dục hiện hành của Bộ Giáo dục, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các Tổ chuyên môn, Trường Tiểu học Phan Chu Trinh ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau: Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Lịch Sử - Địa lý, Thể dục, Thủ công, Kỹ thuật, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh, Tin học.

- Các tổ chuyên môn có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức môn học vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo phân bố hợp lý giữa các nội dung giáo dục giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập. Thời khóa biểu sắp xếp khoa học, đảm bảo hợp lý tỷ lệ nội dung dạy học và hoạt động giáo dục; phân bố hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày, trong tuần phù hợp tâm lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Nếu được bổ sung biên chế và tháo gỡ vướng mắc tại Nghị quyết 06 của UBND tỉnh về công tác xã hội hóa giáo dục sẽ tổ chức dạy học 2 buổi/ngày ở tất cả các khối lớp, mỗi ngày không quá 7 tiết, mỗi tiết 35 phút, mỗi tuần có 9 buổi, có 32 tiết/tuần.

- Đảm bảo thực hiện đủ, đúng chương trình giáo dục tiểu học. Bố trí thời gian học tập trên lớp, ở nhà; thời gian ăn nghỉ, vui chơi và tham gia các hoạt động xã hội hợp lý, không gây quá tải cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Các hoạt động dạy học, giáo dục bao gồm hoạt động dạy học giáo dục trong giờ học chính khóa và các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa nhằm giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cơ bản, phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, xây dựng tư cách và trách nhiệm công dân, chuẩn bị cho học sinh tiếp tục học lên bậc học tiếp theo.

**(chi tiết xem Phụ lục 1)**



## 2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

- Sinh hoạt dưới cờ đầu tuần
- Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn
- Thẻ dực giữa giờ: Bài thẻ dực giữa giờ kết hợp với các bài dân vũ.
- Tổ chức ngày hội, hội thi: Hằng tháng, tổ chức các ngày hội, hội thi nhẹ nhàng, vui tươi, hiệu quả.
- Tổ chức ngày hội đọc sách.
- Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích... thông qua các hoạt động trải nghiệm.

### 2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học.

#### (Chi tiết xem phụ lục 2)

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường.

ST T	Nội dung	Hoạt động	Đối tượng/ quy mô	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Đọc sách	Tập trung	Theo lớp học	15 phút đầu giờ	Thư viện, sách trong lớp học	
2	Đọc sách	Tập trung	Theo lớp học	Tiết đọc mở rộng của môn Tiếng Việt	Thư viện, sách trong lớp học	

## 3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học

- Học kỳ I bắt đầu từ ngày 05/9/2024, kết thúc trước ngày 18/01/2025;
- Học kỳ II bắt đầu ngày 18/01/2025 hoàn thành chương trình trước ngày 31/5/2025;
- Năm học sẽ kết thúc trước 31/5/2025.

## 4. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

- Xây dựng điều chỉnh kế hoạch dạy bù đối với các ngày nghỉ lễ theo quy định, tổ chức hoạt động tập thể quy mô lớn ảnh hưởng đến kế hoạch dạy học của toàn trường hoặc khối lớp.

**(xem Phụ lục 3: THỜI KHÓA BIỂU)**

**5. Bồi dưỡng, phụ đạo học sinh.**

**5.1. Bồi dưỡng học sinh có năng khiếu**

Nhà trường giao cho giáo viên bộ môn lựa chọn học sinh ở từng bộ môn nhận thức tốt có năng khiếu ở tất cả các khối lớp thành lập các câu lạc bộ gồm các môn: Thể dục, Tiếng Anh, Âm nhạc, Mĩ thuật ...

\* HS có năng khiếu về hai môn Toán, Tiếng Việt giao trực tiếp cho GVCN lớp.

- Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh có năng khiếu:

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra giáo án của giáo viên.

+ Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, giáo viên dạy.

+ Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh.

- Tổ chuyên môn:

+ Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

+ Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

Giáo viên bồi dưỡng học sinh:

+ Lập danh sách câu lạc bộ học sinh năng khiếu theo các môn.

+ Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công.

+ Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh phải có kế hoạch giảng dạy, kiểm tra vào thứ 6 hàng tuần. Giáo viên cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng học sinh đạt kết quả cao nhất.

Thời gian thực hiện: Dạy vào buổi chiều theo lịch của nhà trường.

**5.2. Phụ đạo học sinh nhận thức chậm, chưa hoàn thành bài học, môn học**

Yêu cầu giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh nhận thức chậm đối với môn Tiếng Việt, Toán. Phân công giáo viên có khả năng sư phạm, trình độ chuyên môn tốt, nhiệt tình, kiên trì để phụ đạo học sinh nhận thức chậm.

- Lập danh sách học sinh nhận thức chậm, chưa hoàn thành nội dung đối với môn Tiếng Việt, Toán. Trên cơ sở đó giao cho đồng chí Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên phụ đạo.

- Các môn học khác có học sinh nhận thức chậm giáo viên dạy có trách nhiệm phụ đạo HS ngay trong giờ học, giờ truy bài

- Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh chưa hoàn thành nội dung các môn học, cụ thể:

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy

+ Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn.

- Đối với Tổ chuyên môn: Theo dõi kết quả tiến bộ của hs chưa hoàn thành ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ giáo viên phụ đạo học sinh chưa hoàn thành.

## **6. Công tác thanh tra, kiểm tra**

### *6.1. Yêu cầu*

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để phát hiện, điều chỉnh những việc chưa hợp lý và tuyên dương những cá nhân, tổ khối tích cực, sáng tạo.

- Thông qua công tác kiểm tra để rút kinh nghiệm, hướng dẫn, điều chỉnh kịp thời cho tất cả cá nhân, tổ khối về việc thực hiện nhiệm vụ.

### *6.2. Biện pháp thực hiện*

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, thành lập ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế nhằm giúp các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình.

### *6.3. Chỉ tiêu phấn đấu*

- 100% các bộ phận được kiểm tra ít nhất 1 lần/năm.

## **7. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Để việc quản lý học sinh được chặt chẽ, giáo viên cần cập nhật danh sách học sinh theo lớp trên hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu của Sở Giáo dục và Đào tạo vào đầu năm học.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

## **V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

- Tham mưu với các cấp chính quyền, phòng tài chính đầu tư cơ sở vật chất, đồ dùng thiết bị dạy học nhất là máy vi tính để triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Chỉ đạo kiểm kê, bổ sung, sửa chữa các phòng học, các thiết bị, đồ dùng liên quan đến công tác dạy học.

## **2. Thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ.**

- Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao trình độ nhận thức cho giáo viên, nhân viên về vai trò, vị trí trách nhiệm của nhà giáo và nhiệm vụ xây dựng đội ngũ nhà giáo chất lượng cao, giỏi về chuyên môn nghiệp vụ, trong sáng về đạo đức, tận tụy về nghề nghiệp.

- Không ngừng bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên. Tăng cường đôn đốc, kiểm tra việc tự học các module qua mạng internet.

- Thường xuyên chỉ đạo giáo viên, nhân viên nâng cao công tác tự học, tự bồi dưỡng...

- Tạo điều kiện cho CB, GV, NV trong công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức, chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên theo đúng quy trình.

## **3. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn**

- Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn theo đúng thông tư.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn đặc biệt là sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Giao cho phó hiệu trưởng lên kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học cụ thể gồm các bước sau: Tiếp tục đổi mới nội dung sinh hoạt tổ; nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ. Thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tháng.

## **4. Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.**

- Triển khai đầy đủ có hiệu quả các văn bản, hướng dẫn của cấp trên về công tác thi đua, khen thưởng. Triển khai thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động do các cấp tổ chức.

- Các phong trào thi đua chuyên đề phát động trong năm:

## **5. Công tác phòng, chống các dịch bệnh truyền nhiễm.**

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch.

- Xây dựng các phương án giảng dạy Online, ra bài tập qua các trang zalo,.. nếu có HS phải nghỉ học hoặc có dịch bùng phát lớn trên địa bàn khi có chỉ đạo cấp trên.

# **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Đối với Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung mọi công việc.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.
- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường; tổ chức các hoạt động hội thi, phong trào thi đua dạy tốt học tốt trong năm học.
- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp, giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.
- Phê duyệt tất cả các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài lớp, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường trong năm học.

## **2. Đối với Phó Hiệu trưởng**

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường Tiểu học.
- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.
- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung sinh hoạt chuyên môn với các tổ.

## **3. Giáo viên chủ nhiệm**

- Triển khai, thực hiện giảng dạy các môn học theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.
- Xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch giáo dục cụ thể cho lớp mình quản lý.
- Phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức, triển khai các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa...
- Thực hiện và chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học.
- Kịp thời tham mưu, báo cáo những vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục tại lớp mình phụ trách.

## **4. Giáo viên phụ trách môn học**

- Triển khai, thực hiện giảng dạy môn học theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.
- Xây dựng kế hoạch cá nhân, phối hợp GVCN lớp xây dựng kế hoạch giáo dục.
- Phối hợp với GVCN, tổng phụ trách đội tổ chức, triển khai các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa...

- Thực hiện và chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn. Đổi mới phương pháp dạy học. Phối kết hợp chặt chẽ với GVCN trong công tác quản lý, giáo dục học sinh...

- Kịp thời tham mưu, báo cáo những vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục tại các lớp bộ môn mình giảng dạy.

### **5. Đối với Tổng phụ trách Đội**

- Kết hợp với Phó hiệu trưởng, GVCN và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động học tập, trải nghiệm ngoài lớp.

- Tổ chức tất cả các hoạt động học tập, trải nghiệm tại nhà trường, thành lập, xây dựng Đội văn nghệ nhà trường và cùng giáo viên âm nhạc chịu trách nhiệm trong việc luyện tập các tiết mục.

- Thành lập các ban của Liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

### **6. Đối với nhân viên Thư viện**

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

- Tổ chức Ngày hội đọc sách.

### **7. Nhân viên văn thư**

- Thực hiện nhiệm vụ của bản thân theo sự phân công của Hiệu trưởng; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn, quy chế làm việc của nhà trường

- Thực hiện truy cập, nhận thông tin, văn bản đến trên tất cả các kênh và gửi văn bản đi đúng thời hạn.

### **8. Nhân viên kiêm nhiệm khác**

- Thực hiện nhiệm vụ của bản thân theo sự phân công của Hiệu trưởng; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế, quy định chuyên môn, quy chế làm việc của nhà trường...

- Phối kết hợp chặt chẽ với tổ chức, cá nhân trong nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

### **\* MỘT SỐ CHỈ TIÊU CƠ BẢN**

#### ***Cá nhân:***

- Lao động tiên tiến 20/22 cá nhân đạt tỷ lệ 90,9%.

Trong đó: - 3 - 5 CSTĐ cấp cơ sở,

- 1 đề nghị CSTĐ cấp tỉnh
- 1 cá nhân được UBND tỉnh tặng bằng khen.

***Tập thể:***

- Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Tập thể lao động xuất sắc.
- Công đoàn cơ sở xuất sắc.
- Giữ vững đơn vị văn hóa.
- Liên đội xuất sắc.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Phan Chu Trinh.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (để BC);
- BGH (t/h);
- TTCM (t/h);
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nguyễn Ngọc Tĩnh***

**PHỤ LỤC 1: PHÂN PHỐI THỜI LƯỢNG CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024 – 2025**

T T	Hoạt động giáo dục	Số tiết lớp 1			Số tiết lớp 2			Số tiết lớp 3			Số tiết lớp 4			Số tiết lớp 5		
		Tổng	HK 1	HK 2	Tổng	HK 1	HK 2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK 1	HK 2	Tổng	HK 1	HK 2
<b>1. Môn học/hoạt động giáo dục bắt buộc</b>																
1	Tiếng Việt	420	216	204	350	180	170	245	126	119	245	126	119	245	126	119
2	Toán	105	54	51	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85
3	Đạo đức	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
4	TNXH	70	36	34	70	36	34	70	36	34						
5	Giáo dục thể chất	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
6	Nghệ thuật (Mĩ thuật, âm nhạc)	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
7	Hoạt động trải nghiệm	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51
8	Tin học và công nghệ							70	36	34	70	36	34	70	36	34
9	Tiếng Anh							140	72	68	140	72	68	140	72	68
10	Lịch sử - Địa lý										70	36	34	70	36	34
11	Khoa học										70	36	34	70	36	34
<b>2. Môn học tự chọn</b>																
1	Tiếng Anh	70	36	34	70	36	34									
2	Tin học	0	0	0	0	0	0									
<b>3. Hoạt động củng cố, tăng cường, đọc sách</b> <i>(Số tiết tăng cường buổi học thứ 2 của mỗi môn học và HDGD với hình thức linh hoạt)</i>																
1	Đọc sách	35	18	17	35	18	17	35	18	17						
2	Tăng cường Toán	35	18	17	35	18	17									
<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>1015</b>	<b>522</b>	<b>493</b>	<b>1015</b>	<b>522</b>	<b>493</b>	<b>1015</b>	<b>522</b>	<b>493</b>	<b>1050</b>	<b>540</b>	<b>510</b>	<b>1050</b>	<b>540</b>	<b>510</b>



**PHỤ LỤC 2: CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TẬP THỂ THỰC HIỆN  
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Tháng	Chủ đề	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
9	Trung thu nhớ Bác	Vui múa lân	Trải nghiệm	Chiều Thứ Ba ngày 17/9/2024	TPT Đội	CB, GV, NV và PHHS
10	Truyền thống nhà trường	Hội thi Viết chữ đẹp	Hội thi	Chiều thứ sáu ngày 25/10/2024		BGH,GV toàn trường
11	Tôn sư trọng đạo	Hội diễn Văn nghệ	Hội thi	Tối thứ Ba ngày 19/11/2024		BGH,GV toàn trường
12	Uống nước nhớ nguồn	- Thi Violympic Toán - Tiếng Việt Tuổi thơ cấp trường.  - Viếng nghĩa trang liệt sỹ.	Hội thi  Thăm Viếng	Chiều thứ Sáu ngày 27/12/2024  Chiều thứ năm ngày 20/12/2024	- GVCN, GV TA khối 5  - TPT Đội	BGH,GV toàn trường
1	Mừng Đảng - Mừng Xuân	Trải nghiệm: Gói bánh chưng ngày Tết	Hội thi	Sáng thứ Sáu ngày 18/01/2025		BGH,GV toàn trường
2	Ý tưởng tuổi thơ	Thi sáng tạo Khoa học kỹ thuật - Ngày hội STEM	Trải nghiệm	Sáng thứ năm ngày 21/02/2025		BGH,GV toàn trường
3	Tiến bước lên đoàn	Hùng biện Tiếng Anh	Giao lưu	Sáng thứ Sáu ngày 14/03/2025		BGH,GV toàn trường
4	Khám phá tri thức nhân loại	Tổ chức thi Trưng bày và quỳên góp sách - Ngày hội đọc sách	Giao lưu	Sáng thứ Sáu ngày 18/4/2025		BGH,GV toàn trường

**PHỤ LỤC 3: THỜI KHÓA BIỂU  
NĂM HỌC 2024 - 2025**

**THỜI KHOẢ BIỂU KHỐI 1**

Lớp	Tiết	THỨ HAI		THỨ BA		THỨ TƯ		THỨ NĂM		THỨ SÁU
		Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng
1A1	1	HĐTN	Anh văn	Toán	Đạo đức	Mỹ thuật	Tiếng Việt	Tiếng Việt		TNXH
	2	Tiếng Việt	Anh văn	Đọc sách	Âm nhạc	Toán	Tiếng Việt	Tiếng Việt		Tiếng Việt
	3	Tiếng Việt	<b>GDTC</b>	Tiếng Việt	<b>GDTC</b>	Tiếng Việt	HĐTN	Toán		Tiếng Việt
	4	TNXH		Tiếng Việt		Tiếng Việt		TC Toán		HĐTN
1A2	1	HĐTN	<b>TNXH</b>	Tiếng Việt	Tiếng Việt	<b>GDTC</b>	Tiếng Việt	Tiếng Việt		Toán
	2	Tiếng Việt	<b>HĐTN</b>	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Âm nhạc	Tiếng Việt	Tiếng Việt		Tiếng Việt
	3	Tiếng Việt	Đạo đức	<b>GDTC</b>	TC Toán	Anh văn	Toán	Mỹ thuật		Tiếng Việt
	4	Đọc sách		Toán		Anh văn		<b>TNXH</b>		HĐTN

## THỜI KHOÁ BIỂU KHỐI 2

Lớp	Tiết	THỨ HAI		THỨ BA		THỨ TƯ		THỨ NĂM		THỨ SÁU
		Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng
2A1	1	HĐTN	Tiếng Việt	TNXH	Anh văn	Tiếng Việt	Mĩ thuật	Tiếng Việt		Tiếng Việt
	2	Toán	Tiếng Việt	Toán	Anh văn	Tiếng Việt	Đạo đức	Tiếng Việt		Tiếng Việt
	3	HĐTN	Đọc sách	Tiếng Việt	GĐTC	Toán	GĐTC	Toán		Toán
	4	Âm nhạc		Tiếng Việt		TC Toán		TNXH		HĐTN
2A2	1	HĐTN	Tiếng Việt	Toán	TNXH	Tiếng Việt	TNXH	Toán		Tiếng Việt
	2	Thể dục	Tiếng Việt	TC Toán	Đạo đức	Tiếng Việt	Mĩ thuật	Thể dục		Tiếng Việt
	3	Âm nhạc	Đọc sách	Tiếng Việt	Anh văn	HĐTN	Anh văn	Tiếng Việt		Toán
	4	Toán		Tiếng Việt		Toán		Tiếng Việt		HĐTN
2A3	1	HĐTN	Toán	Anh văn	Tiếng Việt	Toán	Đạo đức	Toán		Mĩ thuật
	2	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Anh văn	Toán	Tc Toán	GĐTC	TNXH		Tiếng Việt
	3	Tiếng Việt	Tiếng Việt	GĐTC	HĐTN	Tiếng Việt	Âm nhạc	Tiếng Việt		Toán
	4	Đọc sách		TNXH		Tiếng Việt		Tiếng Việt		HĐTN

### THỜI KHOÁ BIỂU KHỐI 3

Lớp	Tiết	THỨ HAI		THỨ BA		THỨ TƯ		THỨ NĂM		THỨ SÁU
		Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng
3A1	1	HĐTN	TNXH	Toán	Tin học	Anh văn	Toán	Anh văn		HĐTN
	2	Toán	Đạo đức	Đọc sách	Công nghệ	Anh văn	Tiếng Việt	TNXH		Toán
	3	Tiếng Việt	Anh văn	Tiếng Việt	Thể dục	Mỹ thuật	Tiếng Việt	Toán		Tiếng Việt
	4	Tiếng Việt		Tiếng Việt		Âm nhạc		Thể dục		HĐTN
3A2	1	HĐTN	Toán	Âm nhạc	Toán	Toán	Anh văn	Đạo đức		Toán
	2	GĐTC	TNXH	Mỹ thuật	Tiếng Việt	Đọc sách	Anh văn	Toán		HĐTN
	3	Tiếng Việt	Tin học	Anh văn	Tiếng Việt	Tiếng Việt	GĐTC	TNXH		Tiếng Việt
	4	Tiếng Việt		Anh văn		Tiếng Việt		Công nghệ		HĐTN

## THỜI KHOÁ BIỂU KHỐI 4

Lớp	Tiết	THỨ HAI		THỨ BA		THỨ TƯ		THỨ NĂM		THỨ SÁU
		Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng
4A1	1	HĐTN	Anh văn	Toán	Tiếng Việt	Anh văn	Toán	Toán		Toán
	2	Tiếng Việt	Anh văn	HĐTN	GDTC	Anh văn	Tiếng Việt	Đạo đức		Công nghệ
	3	Tiếng Việt	GDTC	Lịch sử	Tin học	Âm nhạc	Tiếng Việt	Tiếng Việt		Tiếng Việt
	4	Toán		Địa lý		Mĩ thuật		Khoa học		Khoa học
										HĐTN
4A2	1	HĐTN	Toán	GDTC	Tiếng Việt	Toán	Anh văn	Toán		Toán
	2	Đạo đức	Lịch sử	Âm nhạc	Toán	Khoa học	Anh văn	Khoa học		Tin học
	3	Tiếng Việt	Địa lý	Anh văn	HĐTN	Tiếng Việt	Mĩ thuật	GDTC		Tiếng Việt
	4	Tiếng Việt		Anh văn		Tiếng Việt		Tiếng Việt		Công nghệ
										HĐTN
4A3	1	HĐTN	Mĩ thuật	Toán	Toán	GDTC	Toán	GDTC		Toán
	2	Đạo đức	HĐTN	Lịch sử	Công nghệ	Công nghệ	Tiếng Việt	Anh văn		Khoa học
	3	Tiếng Việt	Anh văn	Địa lý	Tiếng Việt	Anh văn	Tiếng Việt	Toán		Tiếng Việt
	4	Tiếng Việt		Âm nhạc		Anh văn		Tiếng Việt		Tin học
				Khoa học						HĐTN

## THỜI KHOÁ BIỂU KHỐI 5

Lớp	Tiết	THỨ HAI		THỨ BA		THỨ TƯ		THỨ NĂM		THỨ SÁU
		Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng
5A1	1	HĐTN	Toán	Anh văn	Toán	Toán	Đạo đức	Anh văn		Tiếng Việt
	2	Công nghệ	Lịch sử	Anh văn	Tiếng Việt	Tin học	Âm nhạc	Tiếng Việt		GDTC
	3	Tiếng Việt	Địa lý	GDTC	Khoa học	Tiếng Việt	Anh văn	Toán		Toán
	4	Tiếng Việt		Mĩ thuật		Tiếng Việt		HĐTN		Khoa học
										HĐTN
5A2	1	HĐTN	Âm nhạc	Tiếng Việt	Đạo đức	Toán	Toán	GDTC		Toán
	2	Tiếng Việt	GDTC	Khoa học	Anh văn	Khoa học	Tiếng Việt	Công nghệ		HĐTN
	3	Tiếng Việt	Mĩ thuật	Toán	Anh văn	Lịch sử	Tiếng Việt	Anh văn		Tiếng Việt
	4	Toán		Tin học		Địa lý		Anh văn		Tiếng Việt
										HĐTN