

2. *Nhóm thư ký và các nhóm công tác* (Danh sách kèm theo).

3. *Phân công thực hiện nhiệm vụ*

a) Nhóm thư ký:

- Bà Nguyễn Thị Thìn, thư ký hội đồng, bà Nguyễn Thị Hoa, bà Nguyễn Thị Thảo vân.

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...):

Nhóm 1: Kiểm tra đánh giá tiêu chuẩn 1 (Tổ chức và quản lý nhà trường) và tiêu chuẩn 4 (Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội)

- Ông Nguyễn Ngọc Tinh, Hiệu trưởng nhà trường;
- Bà Võ Ánh Nguyệt, Phó Chủ tịch công đoàn;
- Bà Nguyễn Thị Thảo Vân, cán bộ văn thư;

Nhóm 2: Kiểm tra đánh giá tiêu chuẩn 2 (Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh), và tiêu chuẩn 5 (Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục)

- Bà Đặng Thị Vinh, P. Hiệu trưởng,
- Bà Nguyễn Thị Hoa; khối trưởng khối 4 & 5
- Bà Đoàn thị Hương; khối trưởng khối 2 & 3
- Bà Phan Thị Nga; khối trưởng khối 1
- Bà Nguyễn Thị Hằng; BCT phổ cập

Nhóm 3: Kiểm tra đánh giá tiêu chuẩn 3 (Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học)

- Bà Nguyễn Thanh Nga, nhân viên thư viện;
- Bà Nguyễn Thị Nghĩa, Kế toán.

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá:

1. *Thời gian:* 1 buổi, vào chiều ngày 22/3/2024.

2. *Thành phần:* Toàn bộ thành viên Hội đồng đánh giá.

3. *Nội dung, chương trình tập huấn:* Về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường tiểu học, Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	3 thành viên Hội đồng tự đánh giá, trưởng các đoàn thể	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 1.2	3 thành viên Hội đồng tự đánh giá	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 1.3	3 thành viên Hội đồng tự đánh giá, Chi ủy chi bộ	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 1.4	3 thành viên Hội đồng tự đánh giá, các tổ chuyên môn	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 1.5	3 thành viên Hội đồng tự đánh giá	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 1.6	3 thành viên Hội đồng tự đánh giá, Kế toán	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 1.7	3 thành viên Hội đồng tự đánh giá, Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 1.8	3 thành viên Hội đồng tự đánh giá, Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 1.9	3 thành viên Hội đồng tự đánh giá, Chủ tịch công đoàn	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 1.10	3 thành viên Hội đồng tự đánh giá, Ban tự quản an toàn an ninh trật tự	tháng 4/2024	
2	Tiêu chí 2.1	4 thành viên Hội đồng tự đánh giá, Hiệu trưởng	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 2.2	4 thành viên Hội đồng tự đánh giá, Hiệu trưởng	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 2.3	4 thành viên Hội đồng tự đánh giá, Hiệu trưởng	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 2.4	4 thành viên Hội đồng tự đánh giá, Hiệu trưởng	tháng 4/2024	
3	Tiêu chí 3.1	2 thành viên Hội đồng tự đánh giá	tháng 4/2024	

	Tiêu chí 3.2	2 thành viên Hội đồng tự đánh giá	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 3.3	2 thành viên Hội đồng tự đánh giá	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 3.4	2 thành viên Hội đồng tự đánh giá, nhân viên y tế	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 3.5	2 thành viên Hội đồng tự đánh giá, Phó hiện trưởng chuyên môn	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 3.6	2 thành viên Hội đồng tự đánh giá	tháng 4/2024	
4	Tiêu chí 4.1	3 thành viên Hội đồng tự đánh giá, Ban đại diện CMHS	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 4.2	3 thành viên Hội đồng tự đánh giá, Ban đại diện CMHS, TPT Đội	tháng 4/2024	
5	Tiêu chí 5.1	4 thành viên Hội đồng tự đánh giá	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 5.2	4 thành viên Hội đồng tự đánh giá	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 5.3	4 thành viên Hội đồng tự đánh giá	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 5.4	4 thành viên Hội đồng tự đánh giá, viên chức phụ trách phổ cập GD	tháng 4/2024	
	Tiêu chí 5.5	4 thành viên Hội đồng tự đánh giá, viên chức phụ trách phổ cập GD	tháng 4/2024	

2. Đối với các tiêu chí Mức 4

Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
Tiêu chí 1	3 trưởng nhóm của Hội đồng tự đánh giá	tháng 5/2024	
Tiêu chí 2	3 trưởng nhóm của Hội đồng tự đánh giá	tháng 5/2024	
Tiêu chí 3	3 trưởng nhóm của Hội đồng tự đánh giá	tháng 5/2024	
Tiêu chí 4	3 trưởng nhóm của Hội đồng tự đánh giá	tháng 5/2024	
Tiêu chí 5	3 trưởng nhóm của Hội đồng tự đánh giá	tháng 5/2024	

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG: *Không*

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bằng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Tuỳ theo từng điều kiện cụ thể, mỗi nhóm xác định thời gian thực hiện phù hợp để hoàn thành hoạt động TĐG. Sau đây là thời gian và nội dung hoạt động triển khai thực hiện hoạt động TĐG:

Thời gian	Nội dung hoạt động
(03-06/4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
(07-16/4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức hội thảo/tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
(17-22/4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
(24-30/4)	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo).</p>
(01-07/5)	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);

	- Dự thảo báo cáo TĐG.
(08-14/5)	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
(15-21/5)	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
(30/5-01/8)	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc báo cáo với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**