

Số: 05/KH-PCT

Nam Gia Nghĩa, ngày 02 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Mục đích:

- Đánh giá khách quan tình hình triển khai CCHC tại các tổ chuyên môn, văn phòng; kịp thời phát hiện những tồn tại để khắc phục, nâng cao chỉ số hài lòng của phụ huynh và học sinh.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới xây dựng nhà trường tiến bộ, phát triển theo hướng hiện đại;

Yêu cầu:

- Kiểm tra phải thiết thực, công khai, không hình thức; gắn trách nhiệm của người đứng đầu các bộ phận.

- Việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính phải đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung nhiệm vụ được phân công; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn trong đơn vị.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA TRỌNG TÂM

STT	Lĩnh vực kiểm tra	Nội dung chi tiết
1	Cải cách thể chế	Rà soát văn bản nội bộ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ cơ sở năm 2026.
2	Cải cách TTHC	Niêm yết công khai thủ tục nhập học, chuyển trường, cấp phát văn bằng; quy trình giải quyết hồ sơ trực tuyến.
3	Cải cách bộ máy	Sắp xếp vị trí việc làm; phân công nhiệm vụ cho giáo viên và nhân viên đúng năng lực.
4	Chế độ công	Kiểm tra việc chấp hành giờ giấc, tác phong su phạm, đạo



STT	Lĩnh vực kiểm tra	Nội dung chi tiết
	vụ	đức nhà giáo và quy tắc ứng xử.
5	Tài chính công	Việc thực hiện tự chủ tài chính; công khai các khoản thu chi và quyết toán năm 2025.
6	Chuyển đổi số	Sử dụng học bạ điện tử, chữ ký số, thanh toán học phí không dùng tiền mặt và cập nhật CSDL ngành.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

Đối tượng: Các tổ chuyên môn (Khôi 1-5), tổ Văn phòng, thư viện, thiết bị.

Thời gian thực hiện:

Đợt 1 (Tháng 5/2026): Kiểm tra sơ kết học kỳ II và công tác tuyển sinh đầu cấp.

Đợt 2 (Tháng 11/2026): Kiểm tra tổng kết năm và đánh giá xếp loại thi đua.

IV. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

- Tự kiểm tra:** Các tổ trưởng tự rà soát hồ sơ theo danh mục và gửi báo cáo về Ban Giám hiệu.
- Kiểm tra trực tiếp:** Ban Kiểm tra nội bộ của trường thực hiện kiểm tra hồ sơ thực tế và phỏng vấn xác minh.
- Thông báo kết luận:** Ban hành thông báo kết quả sau mỗi đợt kiểm tra, nêu rõ ưu điểm và những điểm cần sửa đổi ngay.

V. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Cải cách thể chế & Quy trình hành chính

Chỉ tiêu: 100% văn bản đi/đến được xử lý trên môi trường mạng (VNEDU/Quản lý văn bản).

Nội dung kiểm tra:

: Rà soát Quy chế chi tiêu nội bộ (phải có biên bản họp hội đồng giáo viên); Quy chế dân chủ; Bảng niêm yết các thủ tục (chuyển trường, cấp bản sao văn bằng) tại phòng tiếp dân.

2. Cải cách chế độ công vụ

Chỉ tiêu: 100% cán bộ giáo viên (CBGV) ký cam kết không vi phạm dạy thêm học thêm trái quy định.

Nội dung kiểm tra:

Kiểm tra đột xuất giờ giấc ra vào lớp.

Kiểm tra việc sử dụng đồng phục, thẻ tên khi lên lớp.

Sổ ghi chép hội họp, sổ bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

Chuyển đổi số

Chỉ tiêu: 100% giáo án được ký số (không in giấy); 70% trở lên phụ huynh đóng các khoản thu qua app/ngân hàng.

Nội dung kiểm tra:

Hệ thống quản lý điểm, nhận xét học sinh online có cập nhật đúng tiến độ không?

Tỷ lệ tương tác qua các kênh liên lạc điện tử (Zalo/App trường) đạt trên 95%.

Cập nhật dữ liệu CBGV trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (phải đúng, đủ, sạch, sống).

4. Cải cách tài chính công

Nội dung kiểm tra:

Công khai dự toán ngân sách và quyết toán trên bảng tin tài chính.

Kiểm tra việc mua sắm trang thiết bị dạy học (có đúng quy trình đấu thầu/chào hàng không?).

Thực hiện chế độ lương, phụ cấp ưu đãi, thâm niên cho giáo viên có kịp thời không?

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng: Trưởng ban chỉ đạo, chịu trách nhiệm chung.

Phó Hiệu trưởng: Trực tiếp chỉ đạo mảng chuyên môn và chuyển đổi số.

Tổ Văn phòng: Chuẩn bị các minh chứng về hồ sơ hành chính, quản lý cán bộ và tài chính.

Thanh tra nhân dân: Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ và đạo đức công vụ.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2026 của trường tiểu học Phan Chu Trinh. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung những nội dung, nhiệm vụ cụ thể, các bộ phận tham mưu, đề xuất với Ban giám hiệu xem xét điều chỉnh để đảm bảo các điều kiện cần thiết, thực hiện có hiệu quả và đồng bộ./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận đề t/h;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Dinh Việt Anh

